M

come fare verifica delle e-mail

PRATICA



Un programma semplice e immediato per verificare quali e quanti indirizzi della vostra rubrica di posta elettronica non sono più attivi. Ecco come procedere

# RICEVI LE MIE E-MAIL?

## Cosa serve: Pro Email Verifier I.O.8



#### tricks

Se vi bastano verifiche parziali, quindi più veloci, potete mettere un segno di spunta accanto alla la voce solo Dominio E SINTASSI nel settore VERIFICA. e avete un database con decine di indirizzi di posta elettronica, ma non sapete quali e quanti fra quelli presenti siano ancora validi, potete usare Pro Email Verifier 1.0.8 per risolvere il problema velocemente.

Nel DVD allegato a questo numero di PC WORLD ITALIA è inclusa una versione con funzionalità complete, che ha come unica limitazione la possibilità di gestire un massimo di 50 messaggi di posta elettronica. Per installarla, scaricatela dal DVD e seguite la semplice impostazione guidata, quindi fate doppio clic sull'icona che comparirà sulla vostra scrivania. Questo programma è davvero semplice da usare; se seguite le istruzioni qui indicate avrete un esempio di come eseguire le verifiche su un piccolo database di e-mail.

La prima cosa da fare appena avviato il programma è caricare il file con il database delle vostre e-mail. I formati supportati sono numerosi: fra questi vi sono Access, Excel, HTML, testo (Figura 1). Se avete bisogno di verificare un solo indirizzo di posta, digitatelo nella casella in alto a destra e premete il pulsante VERIFICA SINGOLA (Figura 2), altrimenti procedete come segue. Supponiamo di avere a disposizione un database in Microsoft Excel: selezionate il percorso FILE/APRI FILE oppure il primo pulsante a sinistra fra quelli visualizzati, quindi, nella finestra che si aprirà, selezionate il file contenete gli indirizzi e poi fate clic sul pulsante APRI. Vi verrà chiesto di selezionare la tabella e il campo di riferimento (Figura 3): la prima corrisponde al nome del foglio di lavoro che contiene gli indirizzi, mentre il campo non è altro che la colonna con l'elenco degli indirizzi di posta elettronica.

Per iniziare la fase di verifica del file che avete caricato, assicuratevi di essere connessi a Internet, quindi premete il pulsante ESEGUI. Al termi-

Select File/s				? 🛛	Pro Email Verifier	<u>}</u>			
Look in:	: 📴 Desktop		-	<b>.</b>					
My Recent	My Documents My Computer	aces			Esegui 30	Resetta	Esegui test	Verifica singola	(indirizzo Email)
Documents	Da sviluppare	_05	2		Enel	Server MX	Apri DataBase Specificare la tabella el Tabela	d II campo	Note
My Documents	Music su Desk	top Roncaglia (Cln-dsk-Irirn	c)				Foglio15 Campo F1	-	
My Computer		Access (*.mdb) Excel (*.xls) Testo (*.txt) csv (*.csv) dBase (*.dbf) Fox Pro (*.dbc)					F3QK	Annulla	
My Network Places	File <u>n</u> ame: Files of <u>type</u> :	Lotus 1-2-3 (*.wk3) Paradox (*.db) Html (*.html) Tutti (*.*) Access (*.mdb)		<u>O</u> pen Cancel	Email Caricate 0	Email Verificate 0	EmailValde 0 Email	invalde û Email non	verificate © Email in coda ©

La lista dei formati supportati da Email Verifier

Quando importate file XLS, specificate tabella e campo



#### di Paride Piemontesi



### tricks

Se volete provare le funzionalità del programma, ma non avete un database di indirizzi, premete il pulsante ESEGUI TEST: il programma userà alcuni indirizzi a campione che avete memorizzato in Outlook e inizierà a verificarli ne, potrete consultare il file di log generato dal programma, premendo l'apposito pulsante (il tasto LOG, quarto da sinistra).

Può accadere che la fase di verifica si dilunghi troppo, oppure che dobbiate interromperla per un qualsiasi motivo. In questi casi, terminatela premendo il pulsante SOSPENDI, quindi selezionate il percorso FILE/SALVA STATO per mettere al riparo il lavoro compiuto fino a quel momento.

Per riprendere l'operazione di verifica, vi basterà selezionare la voce CARICA STATO nel menu FILE, e selezionare il file che avevate salvato al momento della sospensione. Se vi interessa salvare le verifiche effettuate, una volta terminate, scegliete la voce SALVA RISULTATI dal menu FILE. Nella finestra che apparirà (**Figura 4**), salvate le informazioni in formato testo.

Se alcune delle impostazioni di default del programma non si accordano con le vostre esigenze, potete personalizzare la configurazione, selezionando il percorso OPZIONI/CONFIGURA (**Figura** 5). Alla voce DNS potete decidere se il programma dovrà rilevare automaticamente il DNS ogni volta che si connetterà per verificare i vostri messaggi di posta elettronica, oppure se preferite assegnarne uno.

Lo stesso vale per l'SMTP, ovvero le stringhe che il programma invierà ai server di posta per identificarsi. Alla voce LOG, invece, potete definire la dimensione massima di ogni file di log che verrà generato in seguito alle verifiche.

Se vi spostate, infine, sulla linguetta PRESTA-ZIONI (**Figura 6**), avrete la possibilità di modificare le impostazioni adottate dal programma per il controllo della posta elettronica, come per esempio i tempi di risposta del server, il timeout finale, il numero di righe per ciascun messaggio di posta elettronica e altro ancora.

F.	Global Setting			lobal Setting					
ſ	Generale	Prestazioni		Genera	ale		Prestazioni		
Γ	DNS			Impostazioni					
	Rileva Automaticamente (consigliato)			Impostazioni di Default					
	C Configura Manualmente		C Configura Manualmente						
	DNS Primario 192.168.4.237	DNS Secondario 192.168.4.238		Tempo di risposta del server	1000	(Millisecondi)			
	SMTP			TimeOut Finale	2	(Minuti)			
	Impostazioni Automatiche (consigliato)			Verifica E-mail ogni	10	(Righe)			
	C Configura Manualmente			Email in coda massime	50	(E-Mail)			
	Dominio per HELO Eregarbagnati								
	Dominio per MAIL FROM								
	LOG			Verifica					
	Dimensione massima 100 KB 🔽 Non aggiornare t	file di Log (non consigliato)		<ul> <li>Completa (Raccomandata)</li> </ul>		C Solo o	dominio e sintassi		
-	5	<u>Q</u> K Annulla		6				<u>о</u> к	Annulla

Potete personalizzare le impostazioni

Verificando solo dominio e sintassi, risparmiate tempo